

广州市工程造价咨询政府采购

项目采购合同

(修改稿)

采购人：

供应商：

目录

一、 工程概况	1
二、 咨询范围及工作内容	1
三、 质量标准	2
四、 合同价款与支付方式	2
(一) 合同价款	2
(二) 支付方式	3
五、 履行期限、地点和方式	3
(一) 履行期限	4
(二) 履行地点	4
(三) 履行方式	4
六、 合同文件构成	4
七、 双方责任	5
(一) 采购人责任	5
(二) 供应商责任	6
八、 违约责任	8
(一) 采购人违约责任	8
(二) 供应商违约责任	9
(三) 当事人实现权利费用	9
九、 保密	9
十、 合同解除、变更与终止	9
(一) 合同解除	9
(二) 合同变更	10
(三) 合同终止	11
十一、 解决争议方式	11
(一) 协商与调解	11
(二) 仲裁或诉讼	11
十二、 其他	12
(一) 考察及相关费用	12
(二) 知识产权	12
(三) 合同生效	13
(四) 合同签订地	13
(五) 合同份数	13
(六) 合同订立时间	13

工程造价咨询合同

采购人：

住所：

联系人：

供应商：

住所：

联系人：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》
《中华人民共和国建筑法》等法律法规规定，遵循平等、自愿的原
则，经双方协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：

2. 工程地点：

3. 工程规模：

4. 投资金额：

5. 资金来源：

6. 建设工期或周期：

7. 其他：

二、咨询范围及工作内容

供应商为本工程 XX 范围内的 XX 工程，提供下列工程造价咨询服
务：

投资估算编制审核

工程概算编制审核

工程预算编制审核（单独编制或审核工程量清单(清单计价法)单独编制或审核预算造价(清单计价法)编制或审核预算造价(定额计价法)）

工程结算编制

工程结算审核

竣工决算编制审核

施工阶段全过程造价控制

工程造价鉴定

钢筋及预埋件计算

工程造价咨询工日

三、质量标准

咨询成果质量标准：合格。

咨询成果质量评价依据：

1. 《建设工程造价咨询规范》（GB/T51095-2015）；
2. 《工程造价术语标准》（GB/T50875-2013）
3. 《建设工程计价设备材料划分标准》（GB/T50531-2009）
4. 《建设工程造价鉴定规范》（GB/T51262-2017）
5. 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）
6. 《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7-2012）

四、合同价款与支付方式

（一）合同价款

合同价款：（中标（成交）价格）

合同价格形式采用固定总价 固定单价 成本加酬金。合同价

格包含人工费、设施设备使用费、管理费、利润、税金和风险费等。

(二) 支付方式

按咨询工作进度支付合同价款。

1. 咨询工作进度节点与支付款额

支付次数	进度节点	支付比例	支付款额（元）

2. 支付申请书

供应商应在达到本合同约定的进度节点后 7 天内，向采购人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

3. 支付批准与支付异议

采购人对供应商提交的支付申请书，应当在收到供应商提交的支付申请书后 15 个工作日内批准支付。供应商应在采购人付款前提交应付金额等额的符合采购人财务要求的发票，如供应商延迟提交发票或提交的发票不符合采购人财务要求的，采购人有权延期支付而不视为违约，供应商不得以此为由拒绝履行义务。

采购人对供应商提交的支付申请书有异议的，应当在收到供应商提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向供应商发出异议通知。无异议部分的款项应按前款期限内支付。

五、履行期限、地点和方式

（一）履行期限

履行期限：xx 年，自 xx 年 xx 月 xx 日起，至 xx 年 xx 月 xx 日止（或者咨询成果经验收合格止）。

（二）履行地点

履行地点（应与采购响应文件一致）

（三）履行方式

1. 基础资料交接：供应商应在合同生效后 XX 天内，向采购人提交咨询工作所需基础资料清单；采购人收到供应商提交的基础资料清单后 XX 天内，将基础资料提供给供应商。

2. 初步咨询成果提交：供应商收到采购人提供的基础资料后 XX 天内，向采购人提交初步咨询成果纸质文件 XX 套及 XX 格式电子文件。

3. 初步咨询成果异议处理：咨询成果利害人或者评估机构、审批部门，对咨询成果提出异议的，供应商负责澄清，或修改咨询成果内容。

4. 咨询成果提交：供应商收到咨询成果利害人或者评估机构、审批部门对初步咨询成果异议后 5 天内，完成初步咨询成果修正并提交给采购人纸质文件 XX 套及 XX 格式电子文件。

5. 咨询成果验收：采购人收供应商提交的咨询成果后 15 天内，组织相关人员进行验收，形成验收评价结论。验收评价结论合格，但部分内容需要修正的，应按验收修正意见进行修正。验收评价结论不合格的，应对咨询成果修正至合格为止。

六、合同文件构成

本合同与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标（成交）通知书；
2. 投标（响应）函；
3. 投标（响应）报价书（表）；
4. 《采购文件》
5. 工程造价标准、规范、规程等。

在合同订立和履行过程中，合同构成文件发生修改或补充，属于该文件修改或补充的内容。

七、 双方责任

(一) 采购人责任

1. 采购人代表

采购人应授权一名代表负责本合同的履行。采购人应在双方签订本合同 7 日内，将采购人代表的姓名和权限范围书面告知供应商。采购人更换采购人代表时，应提前 7 日书面通知供应商。

2. 提供资料

采购人按约定无偿向供应商提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，采购人应及时向供应商提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。采购人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

3. 提供工作条件

采购人指定供应商工作地点的，应提供工作用房、用电、工作桌椅、网络等满足咨询工作的条件。

采购人负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为

供应商履行本合同提供必要的外部条件。

4. 答复

采购人应当在 5 天内就供应商以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由采购人承担。

5. 支付

采购人应当按照合同的约定，向供应商支付合同价款。

6.

(二) 供应商责任

1. 授权代表人

供应商应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。项目负责人应当与响应文件载明的一致。

2. 项目咨询团队及人员

咨询团队的主要人员应具有执业资格条件，团队人员的数量应与响应文件一致。

在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

供应商可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。供应商更换项目负责人时，应提前 7 日向采购人书面报告，经采购人同意后方可更换。供应商更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向采购人书面报告，经采购人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3. 咨询人员有下列情形之一，采购人要求供应商更换的，供应商应

当更换

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

4. 供应商的工作要求

(1) 供应商应当按照约定的时间等向采购人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

(2) 供应商应当在约定的时间内，按照约定的份数、组成向采购人提交咨询成果文件。供应商提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。采购人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在质量标准中约定具体的质量标准。

(3) 供应商提交的工程造价咨询成果文件，除加盖供应商单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

(4) 供应商应在约定的时间内，对采购人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

(5) 供应商从事工程造价咨询活动,应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则,不得损害社会公共利益和他人合法权益。

(6) 供应商承诺按照法律规定及合同约定,完成合同范围内的工程造价咨询服务,不转包承接的造价咨询服务业务。

5. 咨询设备

除采购人指定咨询地点应提供的工作条件外,其余的咨询设备全部由供应商自行提供,由此产生的费用包含在合同价格内。

6. 劳动和社会保障权益

供应商应遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

八、违约责任

(一) 采购人违约责任

1. 采购人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的,应承担违约责任。

逾期支付合同价款的,采购人应向供应商支付逾期付款违约金,违约金计算方式,每逾期一天,按逾期支付费用总额的万分五计算。

逾期提供咨询工作必须具备的资料、工作条件,咨询期限顺延。

逾期答复的,咨询期限顺延。

2. 采购人违反本合同约定造成供应商损失的,采购人应予以赔偿。赔偿金额大于或者等实际损失。

3. 逾期支付咨询服务费用超过一个月的,供应商有权停止提供咨询服务。

(二) 供应商违约责任

1. 供应商不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。

逾期提交咨询成果文件的，供应商应向采购人支付逾期提交咨询成果文件违约金，违约金计算方式，每逾期一天，按合同价格的万分五计算。

2. 因供应商违反本合同约定给采购人造成损失的，供应商应当赔偿采购人损失。赔偿金额大于或者等实际损失。

(三) 当事人实现权利费用

当事人为实现权利产生的费用，包括但不限于仲裁或诉讼费用、鉴定费用、检测检验费用、代理费用、公证费用、保全费用、执行费用等，均由义务人承担。

九、 保密

任何一方为履行本合同而提供给对方的任何商业信息或技术信息，以及一方在履约过程所知悉的对方的商业秘密、缔约条件、谈判内容等，除非提供方书面明确说明为公知信息以外的内容，均构成“保密信息”。信息获取一方应保证采取合理的保密措施免受公开。因一方泄露或者不正当使用保密信息而给对方造成损失的，应当赔偿对方的所有损失。

保密义务在本合同期满、解除或者终止后仍然有效。

十、 合同解除、变更与终止

(一) 合同解除

1. 双方协商一致；

2. 一方无力履行合同；
3. 因不可抗力致使合同无法履行；
4. 一方违约构成合同解除条件：

(1) 供应商将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，采购人可以解除合同；

(2) 供应商提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经采购人催告仍不能达到合同约定要求的，采购人可以解除合同；

(3) 采购人未按合同约定支付合同价款，经供应商催告后，在 28 天内仍未支付的，供应商可以解除合同；

(4) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

5. 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6. 合同解除后，采购人应按照合同约定向供应商支付已完成部分的咨询服务费用。

7. 因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则，各自承担各自的损失。

8. 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

(二) 合同变更

1. 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

2. 除不可抗力外，因非供应商原因导致供应商履行合同期限延长、内容增加时，供应商应当将此情况与可能产生的影响及时通知采购人。

增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作费用参照合同价格确定方式计算。

3. 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

4. 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致供应商的工作量增减时，咨询费用应作相应调整，调整方法参照合同价格确定方式计算。

(三) 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

1. 供应商完成本合同约定的全部工作；
2. 采购人与供应商结清并支付咨询服务费用；
3. 供应商将采购人提供的资料交还。

十一、 解决争议方式

(一) 协商与调解

合同履行过程中发生争议的，双方应通过友好协商的方式给予解决；双方也可以请行业协会，或者监管部门组织调解。

(二) 仲裁或诉讼

合同履行过程中发生争议的，调解不成的，选择：

向 XX 仲裁委员会申请仲裁；

向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、 其他

(一) 考察及相关费用

采购人组到咨询工作地点之外的考察活动，由此产生的交通费、住宿费等差旅费，由采购人承担。具体计算方式可参照采购人有关出差费用报销标准。

(二) 知识产权

除另有约定外，采购人提供给供应商的图纸、采购人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映采购人要求的或其他类似性质文件的著作权属于采购人，供应商可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经采购人书面同意，供应商不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除另有约定外，供应商为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于供应商。采购人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经供应商书面同意，采购人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因供应商侵犯他人知识产权所引起的责任，由供应商承担；因采购人提供的基础资料导致侵权的，由采购人承担责任。

除另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申

报奖项以及接受上级主管部门的检查。

(三) 合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。

(四) 合同签订地

广州市 xx 区。

(五) 合同份数

本合同共 x 份，其中正本二份，采购人、供应商各一份；副本 x 份，采购人 x 份，供应商 x 份。

(六) 合同订立时间

本合同签订于 xx 年 x 月 x 日

采购人：

供应商：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托人：

授权委托人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：